

OJS technikai segédlet lektoroknak

A Szociológiai Szemle az Open Journal Systems (OJS) folyóiratkezelő platformját használja a lektorálási folyamat menedzselésére.

A következő dokumentum a platform kezeléséhez nyújt segítséget lektorainknak. Amennyiben a platform használata során olyan probléma merül fel, melyre a segédlet nem tér ki, a szerkesztőség a szociologiai.szemle@szociologia.hu email címen érhető el.

Tartalom:

1. Regisztráció és belépés az Szociológiai Szemle OJS rendszerébe	2
2. A lektori felkérés elfogadása vagy elutasítása	2
3. A lektori vélemények feltöltése	3
4. Második lektorálási kör	6

1. Regisztráció és belépés az Szociológiai Szemle OJS rendszerébe

A lektorokat a folyóiratszerkesztők regisztrálják az OJS rendszerbe, melyről a lektor email értesítést kap „Regisztráció szakmai lektorként a Szociológiai Szemle folyóirathoz” tárggyal. Az email tartalmazza a felhasználónevet és egy automatikus generált jelszót, melyet az első belépéskor meg kell változtatni.

Belépni a <https://ojs.mtak.hu/index.php/szocszemle/login> felületen lehet.

Belépéskor a „jelszó megváltoztatása” oldal jelenik meg. Az „aktuális jelszó” mezőbe az emailben kapott, automatikus generált jelszót kell beírni, az „új jelszó” és az „ismételje meg az új jelszót” mezőkbe pedig az új, választott jelszót.

Jelszó megváltoztatása

Új jelszót kell választania mielőtt bejelentkezik erre az oldalra.

Kérem, adja meg a felhasználónevét, valamint a jelenlegi és az új jelszavát, hogy megváltoztathassa a fiókjához tartozó jelszót.

Belépés

Aktuális jelszó

Új jelszó

A jelszónak legalább 6 karakternek kell lennie.

Ismételje meg az új jelszót

Elfelejtett jelszó esetén a bejelentkezési felületen található „elfelejtette jelszavát?” gombot kell megnyomni, és követni a rendszer utasításait.

Belépés

Felhasználónév *

Jelszó *

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

☒ Tartson bejelentkezett állapotban

[Regisztráció](#)

Az OJS felületre belépve a „saját soraim” oldalon, a „cikkeim” panelben találhatóak az aktív kéziratok, az „archívum” oldalon pedig a már lezárt lektorálások és beküldések. A cikkek címére kattintva megnyitható az adott kézírathoz tartozó feladat.

Beküldések

Saját soraim

Archívum

Cikkeim

Keresés

17007	Szegénypolitika	A szakmai lektor lekérte a válaszadási határidőt.	2025-01-15 Válasz határidő 2025-01-29 Szakmai lektorálás határideje
15567	Magyar szociológia a XX. században	Szakmai lektorálásra beadva	

2 ennyi 2 benyújtásból

A bal felső sarokban a „feladatok” gombra kattintva nyithatóak meg az aktuális rendszerértesítések.

Szociológiai Szemle

Feladatok 1

Hungarian

Oldal megtekintése

teszt szerző

Szociológiai SZEMLE

Beküldések

☐ Szakmai lektorálás folyamatban.
Szegénypolitika

Jelölés újként

Jelölés olvasottként

Törölés

1 - 1 a 1 tételből

Új beküldés

0 benyújtás

2. A lektori felkérés elfogadása vagy elutasítása

A lektori felkérésről a lektorálandó kézirat felelős szerkesztője emailt küld „cikk lektorálás kérése” tárggyal. Az email tartalmazza a lektori felkérés elfogadásának határidejét, a bírálat elkészítésének határidejét, valamint a bírálandó kézirat címét és absztraktját.

Az emailben szereplő linkre kattintva megnyílik a kéziart szakmai lektorálási oldala.

A „szakmai lektorálási fájlok” panelből letölthető a bírálandó kézirat, a „beküldött cikk összes részletének megtekintése” gombra kattintva pedig láthatóvá válnak a kézirat metaadatai.

A lektorálási felkérés a „szakmai lektorálás elfogadása, tovább a 2. lépéshez” gomb megnyomásával fogadható el, és a „szakmai lektorálásra való felkérés visszautasítása” gombra kattintva utasítható el.

Szakmai lektorálás: Szegénypolitika

1. Kérés
2. Útmutatók
3. Letöltés & Szakmai lektorálás
4. Teljesítés

Szakmai lektorálás kérése

A megadott cikk egyik szakmai lektorának Önt választottuk. A benyújtott kézirat részletei alább találhatók a lektorálási határidőkkel együtt. E lap alján választhat a feladat elfogadása vagy visszautasítása.

Cikkcím
Szegénypolitika

Absztrakt
Az absztrakt

Lektorálás típus
Kettős-vak

Szakmai lektorálási fájlok

51194-1

Kézirat nem anonimizált verziója, Szegénypolitika_SzocSzemle_revise_anonym (1).docx

[A beküldött cikk összes részletének megtekintése](#)

Szakmai lektorálás ütemezése

2025-05-03	2025-05-10	2025-05-24
Szerkesztő kérésére	Válasz határideje	Szakmai lektorálás határideje

[Határidőről](#)

☐ Hozzájárulok adataim kezeléséhez az [Adatvédelmi nyilatkozat](#) szerint.

Szakmai lektorálás elfogadása, tovább a #2 lépéshez

Szakmai lektorálásra való felkérés visszautasítása

Amennyiben a megadott határidők nem megfelelőek, úgy a felelős szerkesztő át tudja állítani a rendszerben megadott határidőket. Ebben az esetben a felkérő emailben szereplő email címen kell felvenni a kapcsolatot a szerkesztővel.

3. A lektori vélemények feltöltése

A felkérés elfogadását követően az „útmutatók” oldal nyílik meg, ahol a lektorálás részletei olvashatók.

Továbblépéssel megnyílik a „letöltés & szakmai lektorálás” oldal, ahova feltölthető az elkészített bírálat.

A „szakmai lektorálás” panelben két szöveges mező található. Az első mezőbe írható a lektori vélemény, melyet a felelős szerkesztő továbbít a szerzőnek. A második mezőbe olyan megjegyzések írhatóak, melyeket csak a szerkesztőség lát.

A résztvevőknél ki kell pipálni azokat a szerkesztőket, akiknek üzenetet szeretnénk küldeni. A „tárgy” és „üzenet” mezők kitöltését követően a párbeszédhez fájlok is csatolhatóak. Ehhez a „csatolt fájlok” panelben a „fájl feltöltés” gombot kell megnyomni.

Párbeszéd hozzáadása 

Résztvevők

☒	Szerző Próba, Szakmai lektor (Kettős-vak)
☐	Kiss Gizella, Folyóirat szerkesztő

Tárgy *

Üzenet *

**B** *I* U  x^2 x_2     Upload 

Csatolt fájlok  **Keresés** **Fájl feltöltés**

Nincsenek fájlok

* Kötelezően kitöltendő mező

A „javaslat” panel alatt legördülő menüből választható ki az összefoglaló vélemény.

javaslat

A lektorálási folyamat befejezéseként a tanulmány megjelentetésére vonatkozó összefoglaló véleményét itt adhatja meg, megadni vagy feltölteni.

Válasszon egyet

Válasszon egyet

Változtatás nélkül

Kisebb átdolgozás szükséges

Nagyobb átdolgozás szükséges

Egyéb folyóirat javasolt

Megjelentetés nem javasolt

Lásd a megjegyzéseket

A lektori vélemény a „szakmai lektorálás beküldése” gomb megnyomásával küldhető el.

4. Második lektorálási kör

Ha a beérkezett lektori vélemények alapján szükség van a kéziart átdolgozására, a szerkesztőség felkéri a lektorokat az átdolgozott kézirat átnézésére is. Erről „Cikk lektorálás kérése (második lektorálási kör)” tárggyal érkezik felkérő email.

A második lektorálási kör az elsővel megegyező módon zajlik.